|  |
| --- |
| Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:*- Uchwałą Nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 –„Aktywna tablica”,* zwaną dalej „uchwałą” - *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”,* zwanym dalej „rozporządzeniem” *[[1]](#footnote-1)*Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek. |

**POMOCE DYDAKTYCZNE**

**Wniosek dyrektora szkoły/lub szkoły za granicą do**

**…………………………………………**

*(organ prowadzący szkołę[[2]](#footnote-2))*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………*(pieczęć szkoły)* | .....…………………………………………….*(numer wniosku)* |
| ……………………………………………….*(data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę)* |
| **WNIOSEK**……………………………………………………………………..*(nazwa szkoły)*o udzielenie wsparcia finansowego w roku…………… na:zakup pomocy dydaktycznychskładany w ramach Rządowego programu - **„Aktywna tablica”**. Wniosek składany jest: po raz pierwszy**\*** ponownie**\*** |

Należy wpisać co najmniej 1. Trzeba pamiętać o stworzeniu miejsca z dostępem do Internetu dla uczniów w czasie pozalekcyjnym.

Należy skreślić „NIE” ale szkoła musi wykazać odpowiednią ilość urządzeń by potwierdzić spełnienie wymagań.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY** |
| 1 | Pełna nazwa szkoły  |  |
| 2 | Adres | *Ulica, numer:* |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* |
| *Województwo:* |
| 3 | Telefon |  |
| 4 | Adres do korespondencji[[3]](#footnote-3) | *Ulica, nr domu, nr lokalu:*  |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* |
| *Województwo:* |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku | *Imię i nazwisko:**Tel. kontaktowy:**E-mail:* |
| 7 | Informacja o posiadaniu przez szkołę dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s | TAK\* NIE\*\*Należy skreślić „NIE” ale szkoła musi posiadać wymagany dostęp do Internetu. |
| 8 | Informacja o spełnieniu warunków udziału w Programie określonych w § 2 ust.7 *rozporządzenia*Należy wpisać liczbę równą wnioskowanej liczbie urządzeń interaktywnych. To powinny być sale, gdzie zamontowane będą urządzenia interaktywne. | TAK\* NIE\*\***1**. Urządzenia: (liczba) ……a) przenośny komputer dla nauczyciela lub inne mobilne urządzenie mające funkcje komputera wraz z:Należy wpisać liczbę równą liczbie wnioskowanych urządzeń interaktywnych. Te urządzenia muszą być przypisane do urządzeń interaktywnych i sal, w których te urządzenia są (chyba że nauczyciele posiadają komputery do własnego użytku).**-** preinstalowanym systemem operacyjnym,**-** oprogramowaniem biurowym, **-** oprogramowaniem antywirusowym,**-** oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści niepożądanych, przy czym oprogramowanie zabezpieczające może być zainstalowane na szkolnych urządzeniach sieciowych.b) router**2.** Sala lekcyjna z dostępem do Internetu, dostosowana do potrzeb funkcjonowania odpowiednio tablicy interaktywnej lub interaktywnego monitora dotykowego, przypadająca na jedną wnioskowaną tablicę lub jeden wnioskowany monitor (liczba) …….**3.** Punkt dostępowy, w którym uczniowie mają możliwość korzystania z dostępu do Internetu w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (liczba) …….  |
| 9 | Liczba sal lekcyjnych ogółem w roku szkolnym, w którym szkoła lub szkoła za granicą wnioskuje o udział w Programie, w tym liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu.  | *Liczba sal lekcyjnych**……………**(proszę wpisać liczbę wszystkich sal lekcyjnych w szkole)* | *Liczba sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne**………………**(proszę wpisać liczbę sal lekcyjnych, które zostaną wyposażone w pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Programu)* |
| **CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA** |
| 10 | Informacja o aktualnym stanie wyposażenia szkoły lub szkoły za granicą w pomoce dydaktyczne, a także sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne lub o planach ich wprowadzania. | *Tekst do samodzielnego wpisania*Należy opisać aktualny stan wyposażenia szkoły. |
| 11 | Informacja o planowanych sposobach korzystania z zakupionych w ramach Programu pomocy dydaktycznych w celu zmiany sposobu nauczania lub uczenia się. | *Tekst do samodzielnego wpisania*Należy opisać planowane wykorzystanie zakupionych w ramach Programu pomocy np.:- wewnątrzszkolne szkolenia dla Rady Pedagogicznej z zakresu możliwości wykorzystania tablicy interaktywnej jako pomocy podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych- prowadzenie projektu edukacyjnego z udziałem uczniów z wykorzystaniem zakupionego sprzętu (m.in. nauka obsługi, wykorzystania pomocy dla celów edukacyjnych)- wykorzystanie zakupionych pomocy w wymiarze X godzin tygodniowo przez wybrane klasy- wykorzystanie pomocy podczas zajęć języka obcego nowożytnego, prezentacji efektów pracy- prowadzenie zajęć metodą projektu z wykorzystaniem TIK- szkolenie z tematu bezpieczeństwa w sieci i bezpiecznego korzystania z innowacyjnych pomocy dydaktycznych- wykorzystanie zakupionych pomocy dydaktycznych do pracy z uczniem zdolnym - wykorzystanie podczas zajęć lekcyjnych pomocy do wspierania współpracy w grupie i klasie. |

Należy wpisać sumę powyższych kwot. UWAGA! Łączna suma nie może być wyższa niż 14 000zł

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW****(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego finansowego)** |
| L.p. | Rodzaj pomocy dydaktycznej**(do wyboru)** | Liczba szt. | Kwota zakupu pomocy dydaktycznych |
| 1 | tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym |  |  |
| 2 | tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego |  |  |
| 3 | projektor  |  |  |
| 4 | projektor ultrakrótkoogniskowy |  |  |
| 5 | głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku |  |  |
| 6 | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali |  |  |
| **Koszt całkowity w zł** |  | 100% |
| **w tym:** |  |
| **wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł** |  | 80% |
| **Deklarowany finansowy wkład własny organu prowadzącego w zł**  |  | 20% |

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW**(w przypadku zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego rzeczowego)** |
| L.p. | Rodzaj pomocy dydaktycznej**(do wyboru)** | Liczba szt. | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego |
| 1 | tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym |  |  |
| 2 | tablica interaktywna bez projektora ultrakrótkoogniskowego |  |  |
| 3 | projektor  |  |  |
| 4 | projektor ultrakrótkoogniskowy |  |  |
| 5 | głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku |  |  |
| 6 | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali |  |  |
| **Wnioskowana kwota wsparcia finansowego w zł** |  | 80% |
| **Zakupiony sprzęt, stanowiący rzeczowy wkład własny wyceniony w zł**(sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, **ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie)** |  | 20% |
| **Koszt całkowity w zł**  |  | 100% |

Tę część wypełnia Organ Prowadzący

|  |
| --- |
| **INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO** |
| Całkowity koszt w zł | Wnioskowana kwota wsparcia finansowego z programu rządowego„Aktywna tablica” | Rodzaj wkładu\* własnego[[4]](#footnote-4)finansowy/rzeczowy | Wysokość wkładu\* własnego w zł[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |
| **Uwagi organu prowadzącego** |
| **Akceptacja wniosku przez organ prowadzący** |
| **………………………………..**Miejsce i data | **………………………………..**Podpis i pieczęć imienna |

1. Uchwała i rozporządzenie są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: https://men.gov.pl/pl/finansowanie-edukacji/aktywna-tablica [↑](#footnote-ref-1)
2. Wniosek jest przekazywany do organu prowadzącego szkołę, a następnie za jego pośrednictwem – do właściwego organu.

**\* niewłaściwe skreślić** [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

**\* niewłaściwe skreślić**

\*\* w przypadku wniosków o udział w Programie składanych w 2019 r,. warunek dostępu na poziomie co najmniej 30 Mb/s uważa się za spełniony także w przypadku złożenia deklaracji uzyskania do końca 2019 r. takiego dostępu [↑](#footnote-ref-3)
4. Do wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, *rozporządzenia*zalicza się:

1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie;

2) sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione
w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział
w Programie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie *z* § 3 ust. 3*rozporządzenia*, wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący szkołę, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa.

**\*** nie dotyczy szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Ministra Sprawiedliwości. [↑](#footnote-ref-5)